

Inspectierapport

Small Kidz Schiedamsesingel (BSO)

2e Blekerhof 54

3011 CK Rotterdam

Registratienummer 307435039

Toezichthouder: GGD Rotterdam-Rijnmond

In opdracht van gemeente: Rotterdam

Datum inspectie: 03-09-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 15-10-2020

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Onderzoeksopzet..... | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 3 |
| Observaties en bevindingen..... | 4 |
| Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving..... | 4 |
| Pedagogisch klimaat | 5 |
| Personeel en groepen | 8 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 10 |
| Accommodatie..... | 12 |
| Ouderrecht..... | 13 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 15 |
| Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving..... | 15 |
| Pedagogisch klimaat | 15 |
| Personeel en groepen | 15 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 17 |
| Accommodatie..... | 18 |
| Ouderrecht..... | 18 |
| Gegevens voorziening..... | 20 |
| Opvanggegevens | 20 |
| Gegevens houder..... | 20 |
| Gegevens toezicht..... | 20 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 20 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente)..... | 20 |
| Planning | 20 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 22 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit eerste jaarlijks onderzoek (na het onderzoek na registratie) beoordeelt de toezichthouder alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

In het overzicht achterin dit rapport leest u welke voorschriften zijn beoordeeld.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

Buitenschoolse opvang Small Kidz Schiedamsesingel, 2e Blekerhof maakt deel uit van Small Kidz Kinderopvang Schiedamsesingel B.V.. De organisatie heeft meerdere kindercentra in Rotterdam. Buitenschoolse opvang Small Kidz Schiedamsesingel, 2e Blekerhof heeft 1 groepsruimte en biedt 22 kindplaatsen.

Op woensdagen, vrijdagen en tijdens schoolvakanties vindt de opvang van 2e Blekerhof plaats op de BSO locatie aan de Schiedamsesingel 149.

Onderzoeksgeschiedenis

De afgelopen jaren hebben de volgende onderzoeken plaatsgevonden:

- 10-07-2019: nader onderzoek. Bij het vorige onderzoek werd niet voldaan aan alle voorschriften. In dit nader onderzoek is onderzocht of de houder de overtredingen heeft hersteld. De overtredingen zijn niet opnieuw geconstateerd.
- 07-03-2019: onderzoek na registratie. Dit onderzoek is uitgevoerd nadat het kindercentrum in gebruik is genomen. Er werd niet voldaan aan alle voorschriften die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. Binnen het domein Personeel en groepen is bij het onderwerp Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang advies tot handhaven gegeven.
- 28-06-2018: onderzoek voor registratie.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de pedagogische praktijk voldoende op orde is.

Er werd voldaan aan de voorschriften die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

Verderop in dit rapport leest u een toelichting.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

De houder heeft schriftelijke overeenkomsten met de ouders, waarin duidelijke afspraken zijn vastgelegd over de opvang, zoals:

- de soort kinderopvang waarvoor de overeenkomst geldt;
- de prijs per uur die voor die kinderopvang betaald moet worden;
- naam, geboortedatum en adres van het kind;
- het aantal uren kinderopvang per jaar;
- de duur van de overeenkomst;
- de basisgroep waarin het kind wordt geplaatst.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (Voorbeeld plaatsingscontract Debicare BSO 2de Blekerhof: wennen voor ingang contract.)

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Small Kidz Schiedamsesingel B.V. heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Hierin staan de onderwerpen uitgewerkt die voor alle kindercentra van de houder gelden. Daarnaast is er voor elk kindercentrum van de houder een pedagogisch werkplan, waarin de bijzonderheden van het kindercentrum staan beschreven.

De inhoud van dit beleid is beoordeeld op een duidelijke beschrijving van:

- hoe het kindercentrum inhoud geeft aan verantwoorde buitenschoolse opvang;
- hoe het kindercentrum de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert. Ook staat in dit plan hoe de instelling ouders doorverwijst naar passende instanties, als er bijzonderheden of problemen zijn in de ontwikkeling van hun kind;
- de manier waarop het kindercentrum de ouders laat weten welke beroepskracht de mentor van hun kind is en hoe en wanneer hij of zij de ontwikkelingen van hun kind met hen bespreekt;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- hoe het kindercentrum kinderen laat wennen aan een nieuwe basisgroep;
- afwijking van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de basisgroepruimte verlaten;
- hoe ouders/kinderen gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- de taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers en hoe het kindercentrum hun begeleiding regelt.

Bovenstaande onderwerpen staan voldoende duidelijk beschreven in het pedagogisch beleids-/werkplan. De houder zorgt ervoor dat er gewerkt wordt volgens het beleidsplan.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft in het kindercentrum de vier basisdoelen, zoals die zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang, geobserveerd en beoordeeld. Daarbij gaat het om:

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

Voor de observaties wordt het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-13 jaar (versie januari 2015) gebruikt met de daarin genoemde indicatoren, de belangrijkste onderdelen van het basisdoel. De teksten van de gedragsbeschrijvingen uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt. Hieronder werken we een paar voorbeelden uit van situaties die tijdens de observatie plaatsvonden.

De observatie vindt plaats op donderdagmiddag van 15:15 - 16:05 uur op de BSO groep 2de Blekerhof tijdens het moment van binnenkomst van de kinderen, het vrij spelen en het moment van aan tafel gaan voor het warme eten.

Emotionele veiligheid

Indicator: Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.

Observatie

De beroepskrachten komen met de kinderen lopend van school aan bij de BSO locatie. Na het uittrekken en ophangen van de jassen wassen de kinderen eerst allen hun handen. Vervolgens kiezen de kinderen zelfstandig en rustig een speelhoek uit om in te gaan spelen. De kinderen zijn ontspannen en met interesse bezig met hun spel.

De beroepskracht sluit aan bij een groepje kinderen en geeft aan een nieuwe, recente profielfoto van een van de kinderen te willen maken. De beroepskracht zegt: "Ik maak even een nieuwe foto van je." Het kind steekt twee duimen naast zijn gezicht omhoog en toont een grote glimlach op zijn gezicht. De beroepskracht laat na het maken van de foto een oude foto van het kind zien en zegt: "Kijk, hier was je nog klein. Dit was op je eerste dag, heel verlegen en nu hebben we deze foto." Het kind bekijkt de foto's en is zichtbaar trots op de nieuwe foto. De andere kinderen zijn nieuwsgierig geworden en bekijken al lachend samen met de beroepskracht de gemaakte foto's op de camera.

Persoonlijke competentie

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

Observatie

Een aantal kinderen zit aan tafel en willen een spel gaan spelen. De beroepskracht sluit aan bij de kinderen en zegt: "Welk spel gaan we doen?". Een van de kinderen legt uit dat de kaarten op de goede stapel moeten worden gelegd. De beroepskracht zegt: "Dus als ik deze op de blauwe leg ben ik klaar?". Een ander kind wil meekijken met het spel en de beroepskracht neemt haar op schoot. Vervolgens vraagt de beroepskracht: "Wat moeten we nu doen, wat betekent dit?". Het kind legt verder aan de kinderen en de beroepskracht uit hoe het spel gaat. Een ander kind vraagt of zij ook mee mag spelen en samen wordt het spel voortgezet. De kinderen overleggen welke kleur kaarten de ene of het andere kind krijgt om mee te spelen en hoe deze op een stapel kaarten moet worden gelegd. De beroepskracht laat de kinderen verder samen het spel spelen en sluit bij kinderen in een andere speelhoek aan.

Conclusie

In de situaties die zijn geobserveerd ziet de toezichthouder dat er zo wordt gehandeld dat de basisdoelen uit de Wet kinderopvang voldoende worden gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (Groep BSO 2de Blekerhof)
- Website (www.smallkidz.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (2020 juli Pedagogisch Beleid BSO)
- Pedagogisch werkplan (2020 juli BSO Pedagogisch Beleid)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is gecontroleerd of de medewerkers van dit kindercentrum ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang (PRK). Dit is gecontroleerd met een steekproef. De gecontroleerde medewerkers zijn in het PRK ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Er is gecontroleerd of de beroepskrachten een beroepskwalificatie hebben volgens de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Dit is gecontroleerd met een steekproef. De beroepskrachten die zijn gecontroleerd voldoen aan de opleidingseisen.

Kinderopvangorganisatie Small Kidz heeft de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker op de volgende wijze ingevuld:

- De ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd door een beleidsmedewerker.
- De coaching van de beroepskrachten wordt uitgevoerd door een team van meerdere pedagogische coaches.

De beroepskwalificatie van de pedagogische coaches zijn gecontroleerd. Dit is gecontroleerd over het jaar 2019. De pedagogische coaches die zijn ingezet beschikken over een beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De houder vertelt dat een van de coaches per 31 juli 2020 niet meer werkzaam is bij de Buitenschoolse opvang Small Kidz, 2e Blekerhof. De coaching is door het team van pedagogische coaches overgenomen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is gecontroleerd of er voldoende beroepskrachten op het kindercentrum worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen. Dit is gecontroleerd aan de hand van de presentielijsten en de personeelsinzet. Uit deze controle blijkt dat er voldaan wordt aan de voorschriften.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft de berekening van de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker over het jaar 2020 voor Buitenschoolse opvang Small Kidz, 2e Blekerhof ingezien. In de berekening is onderscheid gemaakt tussen het aantal uren dat bestemd is voor het werken aan beleidsvoornemens en het aantal uren dat besteed wordt aan coaching. Voor Buitenschoolse opvang Small Kidz, 2e Blekerhof is berekend dat er voor 2020 50 uren voor het werken aan beleidsvoornemens zijn opgenomen en 13,3 uur voor coaching.

Daarnaast heeft de toezichthouder beoordeeld of de berekende ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in het voorgaande jaar ook echt is uitgevoerd zoals de houder dit heeft opgeschreven.

Over het jaar 2019 was voor locatie Buitenschoolse opvang Small Kidz, 2e Blekerhof 50 uur berekend voor het werken aan beleidsvoornemens en 13,3 uur voor de coaching van de beroepskrachten.

Uit het gesprek met de beroepskrachten van Buitenschoolse opvang Small Kidz, 2e Blekerhof blijkt dat zij in 2019 zijn gecoacht door de pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie. Coaching gebeurde zowel door coaching-on-the-job, als door doelstellingsgesprekken en pedagogische overleggen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op de buitenschoolse opvang zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste basisgroep. De ouders en het kind hebben te horen gekregen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken.

Op woensdagen, vrijdagen en tijdens schoolvakanties vindt de opvang van 2e Blekerhof plaats op de locatie aan de Schiedamsesingel.

Het kindercentrum bestaat uit 1 basisgroep:

| Groep | Leeftijd | Max kinderen |
|-------------------|------------|--------------|
| BSO 2de Blekerhof | 4 - 7 jaar | 12 |

De groepsgrootte van de basisgroepen is berekend aan de hand van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. De grootte en samenstelling van de groepen komt overeen met de voorschriften.

Ieder kind heeft een mentor die als aanspreekpunt dient voor de ouders wanneer zij vragen hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind regelmatig met de ouders.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (Week 31, 32 en maandag 10 en dinsdag 11 augustus)
- Personeelsrooster (Week 31, 32 en maandag 10 en dinsdag 11 augustus)
- Pedagogisch beleidsplan (2020 juli Pedagogisch Beleid BSO)
- Pedagogisch werkplan (2020 juli BSO Pedagogisch Beleid)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- 2020 DEF coaching 2019 en 2020 laatste versie nr. 2

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor het kindercentrum. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgesteld d.d. 15-05-2020 en beschrijft duidelijk:

- de manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- hoe de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder houdt dit veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Door middel van teamvergaderingen en het bijhouden van actielijsten Veiligheids- en gezondheid worden indien nodig het Veiligheids- en gezondheidsbeleid en/of werkinstructies aangepast.

De houder zorgt ervoor dat er op het kindercentrum gewerkt wordt volgens dit beleid.

- De onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen tijdens de teamoverleggen aan bod;
- De afspraken die gemaakt zijn over veilig en gezond handelen zijn opgehangen op de groepen.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder gecontroleerd of de afspraken die in het beleid staan worden nagekomen. De volgende situaties zijn beoordeeld:

- afspraken die er zijn over het handen wassen;
- de hygiëne tijdens het wc-gebruik.

De beroepskrachten handelen volgens de afspraken die hierover gemaakt. Ze kunnen goed uitleg geven over hoe en waarom er veilig en gezond gehandeld wordt op dit kindercentrum.

Op het kindercentrum is geregeld dat er tijdens de opvang altijd een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Small Kidz BSO 15-05-2020 + extra maatregelen Corona)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Handleiding voor de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling versie juli 2013)
- Pedagogisch beleidsplan (2020 juli Pedagogisch Beleid BSO)
- Pedagogisch werkplan (2020 juli BSO Pedagogisch Beleid)
- Interview verantwoordelijke medewerker Veiligheid- en gezondheidsbeleid
- 2020 augustus Werkinstructie meldcode 'Route bij signalen van mishandeling door een beroepskracht'
- Actiepuntenlijst Veiligheid en Gezondheid BSO 06-04-20
- Protocol Kinderopvang (30-4) Small Kidz april 2020
- Protocol Small Kidz (corona) BSO 30 april 2020
- Mail wisseling 15-05-2020 met beroepskrachten over aanpassingen Veiligheid en gezondheidsbeleid en werkinstructies.

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder de binnen- en buitenruimtes van het kindercentrum beoordeeld. De groepsruimtes zijn leeftijdsadequaat ingericht, veilig en toegankelijk voor het aantal op te vangen kinderen.

Het kindercentrum voldoet aan de voorschriften die gelden voor de beschikbare hoeveelheid binnenruimte.

De buitenspeelruimte is vanwege de grootte ervan niet opgemeten, maar deze is (optisch) groot genoeg om alle kinderen buiten te laten spelen. Er wordt voldaan aan de oppervlakte eis.

Het kindercentrum voldoet aan de voorschriften die gelden voor de binnen- en buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen

- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert ouders over het beleid op het kindercentrum. Ouders worden op de hoogte gehouden via:

- de website,
- de nieuwsbrief,
- afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van beleid zijn op een daartoe aangewezen plek voor ouders en beroepskrachten opgehangen op de groep.

Op de website van het kindercentrum staat een link naar het inspectierapport van de GGD. De houder informeert ouders over de klachtenregeling en over de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan een geschillencommissie. De contactgegevens van de geschillencommissie staan op de website.

Oudercommissie

Het kindercentrum heeft 50 of minder plaatsingsovereenkomsten. De houder heeft op de volgende manieren geprobeerd om een oudercommissie samen te stellen:

- bij het intakegesprek worden ouders ingelicht over de mogelijkheid om lid te worden van de oudercommissie;
- in de nieuwsbrieven worden ouders ingelicht over de mogelijkheid om lid te worden van de oudercommissie;
- op het kindercentrum worden ouders persoonlijk benaderd en is er een oproep geplaatst om lid te worden van de oudercommissie.

Omdat er zich geen leden hebben aangemeld is er geen oudercommissie voor dit kindercentrum. Voor een kindercentrum met 50 of minder plaatsingsovereenkomsten is het niet verplicht om een oudercommissie te hebben. De houder moet kunnen aantonen dat ouders op andere wijze worden betrokken bij de onderwerpen waarvoor de ouderinspraak geldt.

De houder heeft dit als volgt geregeld:

- Ouders worden via een e-mail/nieuwsbrief geïnformeerd over wijzigingen in het beleid. Hierbij werd duidelijk vermeld op welke wijze ouders inspraak hebben op deze onderwerpen en waar zij hun reactie naartoe kunnen sturen.

Omdat de houder kan aantonen dat ouders betrokken worden bij de onderwerpen waarvoor ouderinspraak geldt en omdat de houder ouders de gelegenheid blijft bieden om deel te nemen aan een oudercommissie, wordt er voldaan aan het voorschrift over de ouderinspraak.

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staat beschreven welke regels er zijn over het aantal leden, de manier waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. Het reglement schrijft niet voor hoe de oudercommissie zijn werk moet doen.

De oudercommissie wordt betrokken bij de volgende onderwerpen:

- de manier waarop het kindercentrum verantwoorde kinderopvang biedt;
- het pedagogisch beleid;
- voeding;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling voor de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs voor kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Reglement oudercommissie
- Website (www.smallkidz.nl)
- Nieuwsbrieven
- Adviesaanvraag ouders (Mailwissling 2019 alternatieve ouderraadpleging BSO 2de Blekerhof)
- Pedagogisch beleidsplan (2020 juli Pedagogisch Beleid BSO)
- Pedagogisch werkplan (2020 juli BSO Pedagogisch Beleid)
- Reglement oudercommissie BSO Schiedamsesingel en 2de Blekerhof 2020

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|---|
| Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving |
| Administratie |
| Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) |
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Pedagogische praktijk |
| In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over |

de kinderen die worden opgevangen;
e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder

geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Small Kidz Schiedamsesingel
Website : <http://www.smallkidz.nl>
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Small Kidz Schiedamsesingel B.V.
Adres houder : Schiedamsesingel 149A
Postcode en plaats : 3012 BB Rotterdam
KvK nummer : 67719406
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : S. Wassen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie : 03-09-2020
Opstellen concept inspectierapport : 08-10-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 15-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-10-2020
Verzenden inspectierapport naar : 15-10-2020

gemeente

Openbaar maken inspectierapport : 15-10-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft nog de gelegenheid tot het indienen van een zienswijze.